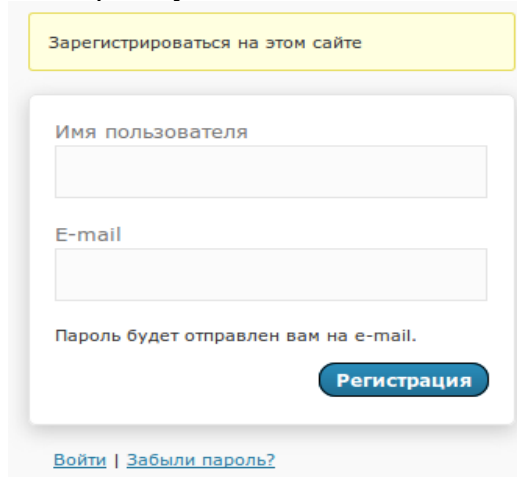


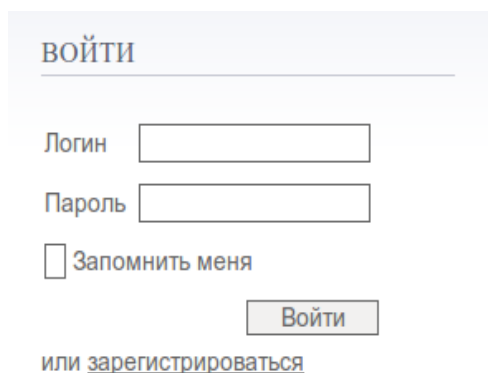
Руководство пользователя информационного сайта конференции «Информационные управляющие системы и компьютерный мониторинг 2011»

1. Для полноценного использования сайта и получения доступа к основным его возможностям необходимо пройти простую регистрацию. Сделать это можно нажав на ссылку «зарегистрироваться» в левом меню. В появившейся форме от вас требуется ввести логин для доступа к сайту (только английские буквы и цифры, без пробелов) и указать свой e-mail, на который будет выслан автоматически сгенерированный пароль:



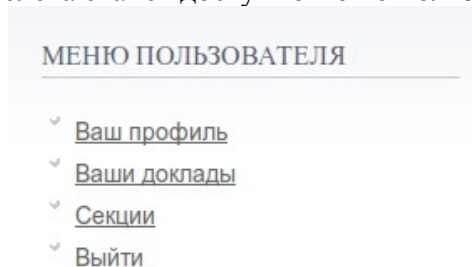
The screenshot shows a registration form with a yellow header button that says "Зарегистрироваться на этом сайте". Below it are three input fields: "Имя пользователя", "E-mail", and a password field. A note states "Пароль будет отправлен вам на e-mail." There is a blue "Регистрация" button and links for "Войти" and "Забыли пароль?" at the bottom.

2. Вход на сайт осуществляется путём ввода логина и пароля в специальные поля в левом меню:



The screenshot shows a login form titled "ВОЙТИ". It has two input fields for "Логин" and "Пароль", a checkbox for "Запомнить меня", and a "Войти" button. Below the button is a link "или зарегистрироваться".

3. После удачного входа слева станет доступно меню пользователя:



The screenshot shows a user menu titled "МЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" with a dropdown list containing: "Ваш профиль", "Ваши доклады", "Секции", and "Выйти".

4. При первом входе после регистрации настоятельно рекомендуется заполнить дополнительную информацию о себе. Сделать это можно, перейдя по ссылке «Ваш профиль». На открывшейся странице просьба указать в соответствующих полях:
 - имя, фамилию (в формате Иван Иванович, Иванов)
 - дополнительную информацию о ВУЗе, научном звании (раздел «Дополнительная информация» в нижней части страницы)

Также на этой странице можно изменить пароль, контактный e-mail и написать краткую информацию о себе. После внесения изменений не забываем нажать кнопку «Обновить профиль». Заполнив необходимую информацию, возвращаемся на сайт — ссылка «Информационные управляющие системы и ком...» в верхней части страницы.

5. Подача доклада осуществляется через специальную веб-форму на странице «Прием докладов»

Информация о докладе

Авторы
(обязательно)

Тема доклада
(обязательно)

Ваша секция
(обязательно)

Примечание

Файл доклада
(обязательно)

Внимание: разрешенные типы файлов - doc, rtf, docx, rar, zip. Размер - до 2048 КБ.

В случае правильного заполнения всех полей вы увидите сообщение об успешной отправке доклада на рассмотрение. Обратите внимание — вы можете подать несколько докладов с разными соавторами, все доклады привязываются к тому пользователю, который их разместил, поле «Примечание» служит для дополнительной информации о докладе для рецензента. Контактный e-mail для связи рецензента с авторами доклада берётся из профиля пользователя.

6. Просмотреть список своих отправленных докладов можно на странице «Ваши доклады». Поле «Статус» отображает текущее состояние вашего доклада. Уведомления о смене статуса доклада высылается автоматически на e-mail автору при изменении рецензентом.